

# REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE - VIAGGI DI ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE

## RIFERIMENTI NORMATIVI

- C.M. n.291 del1992
- D.L n.111/17/3/1995
- C.M. n. 623/1996
- DPR n. 275/1999
- D.M. 295/1999
- DPR n. 347/2000
- Note del MIUR del 15/7/02 e del 20/12/02 e dell' 11/04/2012
- Codice Civile art. 2047 e 2048;
- D.I. n.129 del 2018
- Nota ministeriale prot.645/2002
- Circolare n.36 del 1995
- Circolare ministeriale n.380 del 1995
- Circolare ministeriale n.358 del 23.7.1996 in materia di viaggi d'istruzione
- C.M.MIUR n.623 del 2/10/96
- Nota protocollo n.674 del 03/02/2016
- Nota protocollo 2059 del 14/03/2016

## PREMESSA

La scuola riconosce alle visite guidate e ai viaggi di istruzione una precisa valenza formativa, al pari di altre attività didattiche integrative e costituiscono elemento di arricchimento dell'Offerta Formativa. Le visite guidate e i viaggi di istruzione vengono programmate all'inizio di ogni anno scolastico nei Consigli di Intersezione/Interclasse/Classe, sono approvate dal Collegio dei docenti e necessitano di delibera del Consiglio d'Istituto.

## PARTE PRIMA: TIPOLOGIA

### DEFINIZIONI

**USCITE NEL QUARTIERE:** le classi possono effettuare uscite nel quartiere, previa autorizzazione dei genitori e del Dirigente.

**USCITE DIDATTICHE:** attività di integrazione culturale che si svolgono nell'ambito dell'orario scolastico quotidiano per la fruizione di spettacoli teatrali, cinematografici, musicali, folkloristici e per partecipare a concorsi, manifestazioni sportive, convegni, conferenze.

**VISITE GUIDATE:** uscite effettuate nel territorio comunale e al di fuori di esso che si possono svolgere nell'ambito dell'orario delle lezioni della giornata o, quale limite massimo, nell'arco della giornata, per visitare mostre, musei di interesse storico, scientifico, artistico, naturalistico, tecnico, complessi aziendali.

**VIAGGI D'ISTRUZIONE:** uscite che si effettuano in più giorni, aventi come meta località di rilevante interesse culturale, artistico, archeologico, in Italia.

**I VIAGGI DI ISTRUZIONE ALL'ESTERO:** uscite che si prefiggono la conoscenza dei diversi aspetti del territorio dei Paesi europei di cui si studia la lingua a scuola. Obiettivo principale è il contatto con la cultura del paese straniero attraverso gli stili di vita e la lingua parlata. Tali iniziative comportano uno o più pernottamenti fuori sede, di norma non superiori a 6. I viaggi all'estero sono riservati agli alunni delle classi terze della scuola secondaria di primo grado.

## PARTE SECONDA: CRITERI ORGANIZZATIVI

### ITER PER L'APPROVAZIONE DEI VIAGGI

*“L’effettuazione di viaggi di istruzione e visite guidate deve tenere conto dei criteri definiti dal Collegio dei docenti in sede di programmazione dell’azione educativa (cfr. art. 7, D.lgs. n. 297/1994), e dal Consiglio di Istituto nell’ambito dell’organizzazione e programmazione della vita e dell’attività della scuola (cfr. art. 10, comma 3, lettera e D.lgs. n. 297/1994).*

Sarà compito del Collegio Docenti, nell'ambito del Piano Triennale dell’Offerta Formativa, visto il Regolamento d'Istituto, fissare i criteri didattici generali che ispirano i viaggi d'istruzione indicando:

1. finalità generali e obiettivi didattici
2. metodi di realizzazione: stage, scambio, visite brevi, eventi affini all’indirizzo
3. periodo ottimale.

Successivamente sarà compito dei Consigli di Intersezione, Interclasse e di Classe individuare la meta e il programma, precisando:

1. **Dove:** i luoghi da visitare;
2. **Perché:** motivazioni didattiche, obiettivi culturali e didattici;
3. **Quando:** il periodo;
4. **Come:** mezzo di trasporto;
5. **Numero degli alunni partecipanti per classe:** almeno il 50% dei frequentanti: da tale percentuale è possibile derogare in caso di viaggi d’istruzione nell’ambito di progetti didattici;
6. **Costo:** tetto di spesa.
7. **Delibera:** Seguiranno le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio d’Istituto
8. Tutte le informazioni inerenti il campo scuola verranno comunicate per iscritto ai genitori che restituiranno la matrice firmata per accettazione.

### DURATA

#### SCUOLA DELL’INFANZIA

È possibile effettuare uscite didattiche e visite guidate in orario scolastico secondo modalità e criteri adeguati all'età dei bambini.

#### SCUOLA PRIMARIA/SCUOLA SECONDARIA

È possibile partecipare ad uscite didattiche e visite guidate in orario scolastico e di una giornata.

I viaggi d’istruzione hanno una durata massima di cinque giorni e quattro pernottamenti.

I viaggi d’istruzione all’estero hanno una durata massima di sei giorni e cinque pernottamenti.

### QUORUM DEI PARTECIPANTI

La programmazione delle uscite è effettuata in modo da garantire la massima partecipazione degli alunni. Per la realizzazione delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione è richiesta la partecipazione di almeno la metà degli alunni componenti le singole classi coinvolte.

Il DS può concedere eventuali deroghe ove ne ravvisi la necessità.

Gli alunni che non partecipano a uscite didattiche e viaggi possono frequentare le lezioni e sono inseriti in classi parallele, ove possibile.

### PAGAMENTO

- Il costo delle uscite è a totale carico delle famiglie, che provvederanno a versare la quota stabilita tramite PagoPA entro e non oltre la data di scadenza. La quota definita secondo un ottimale rapporto qualità prezzo viene possibilmente suddivisa in 2 o 3 tranches.
- La quota di partecipazione comprende delle spese di soggiorno e trasporto.

Nei vari campi scuola o viaggi all'estero può non essere compresa qualche piccola spesa di trasporto pubblico o di ingresso a luogo di particolare interesse.

- Il versamento potrà essere effettuato per singolo alunno per i viaggi di istruzione o per classe tramite il genitore rappresentante per le uscite didattiche e visite guidate.
- Le quote versate per i mezzi di trasporto (pullman, treno, aereo, nave) non potranno essere rimborsate in caso di assenza dell'alunno il giorno dell'uscita. Se possibile saranno rimborsate le quote versate per l'ingresso al museo/teatro/parchi...

## **TRASPORTO**

Per le uscite didattiche sul territorio può essere utilizzato l'uso di autobus di linea e della metropolitana per la scuola primaria (classi quarte e quinte) e secondaria di primo grado (tutte le classi).

Le uscite verranno effettuate con Ditte di trasporto selezionate secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ( rapporto qualità-prezzo) .

Si potrà prescindere dalla richiesta dei preventivi solo in occasione di spettacoli teatrali, eventi e manifestazioni che prevedono un'offerta comprensiva anche del bus. Il numero dei partecipanti all' uscita (alunni e accompagnatori), nel caso questa si effettui a mezzo pullman, deve rigorosamente corrispondere al numero dei posti indicati dalla carta di circolazione dell'automezzo. La richiesta di uscita, debitamente compilata su apposita modulistica, deve essere consegnata in Segreteria, almeno 15 giorni prima dell'effettuazione dell'uscita.

## **RESPONSABILITÀ E ORGANIZZAZIONE**

1. Durante le uscite didattiche e i viaggi di istruzione di più giorni la responsabilità della vigilanza sugli alunni è dei docenti accompagnatori, anche quando altre persone collaborano all'iniziativa.
3. Tutte le visite giornaliere o i viaggi di più giorni sono effettuati entro il mese di maggio, tranne per deroghe in casi particolari.
4. Non si effettuano uscite didattiche nei periodi in cui è prevista la sospensione dell'attività didattica secondo il calendario scolastico.
5. È obbligatorio acquisire l'autorizzazione scritta e firmata da entrambi i genitori/tutori (ove possibile). Le autorizzazioni delle famiglie degli alunni vanno acquisite di volta in volta e conservate fino al termine dell'uscita/visita/viaggio.
6. Per i viaggi all'estero gli alunni devono essere muniti dell'autorizzazione all'espatrio da parte dei genitori e di un documento in corso di validità e valido per l'espatrio.
7. Per i viaggi di istruzione i docenti accompagnatori dovranno essere muniti dell'elenco nominativo degli alunni partecipanti, divisi per classe di appartenenza.
8. I docenti accompagnatori, nel corso dell'uscita didattica ovvero del viaggio di istruzione di più giorni, sono tenuti ad informare il Dirigente Scolastico e l'agenzia di viaggi di eventuali inconvenienti che si dovessero verificare perché possano essere disposti opportuni interventi.

## **DOCENTI ACCOMPAGNATORI**

- Premesso che i docenti possono essere disponibili, ma non obbligati ad accompagnare gli studenti, gli accompagnatori, nel numero previsto nel successivo punto, sono autorizzati dal D.S. tra i docenti appartenenti alla classe o, comunque, fra i docenti che hanno diretta conoscenza della classe. Per i viaggi all'estero si può selezionare un docente che abbia conoscenza della lingua della meta.
- Gli accompagnatori dovranno essere non meno di uno ogni 15 alunni, tenendo presente che qualora il gruppo (anche inferiore ai 15 partecipanti) viaggi da solo, i docenti accompagnatori dovranno essere almeno due per far fronte, sempre e comunque, a qualsiasi inconveniente possa accadere ai ragazzi o all'accompagnatore stesso. In caso di uscite che prevedano l'utilizzo di mezzi pubblici il rapporto dovrà essere almeno di uno ogni 5 alunni.
- In presenza di studenti con legge 104 art.3 comma 1 si prevede un docente di sostegno ogni due alunni certificati (garantito comunque il docente di sostegno anche con un solo alunno partecipante);
- In presenza di studenti con legge 104 art. 3 comma 3, si può prendere in considerazione oltre all'insegnante di sostegno, la presenza dell'assistente educativo per l'autonomia e la comunicazione (OEPAC) o del genitore(in casi eccezionali).

- I collaboratori scolastici possono svolgere la funzione di accompagnatori a condizione che ciò non comporti disfunzione al servizio nel plesso di appartenenza.
- La partecipazione dei genitori può essere prevista esclusivamente in casi particolari valutati esclusivamente dal Dirigente.
- La responsabilità della vigilanza è esclusivamente del personale accompagnatore.

### **COMPORAMENTO DELLE ALUNNE E DEGLI ALUNNI**

Gli alunni sono tenuti a mantenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose, coerentemente con le finalità educativo-formative dell'istituzione scolastica.

Al fine di garantire l'altrui e propria incolumità, sono tenuti ad osservare scrupolosamente le regole del vivere civile, in particolare il rispetto degli orari e del programma previsto.

È d'obbligo:

- sui mezzi di trasporto, evitare spostamenti non necessari e rumori eccessivi;
- in albergo muoversi in modo ordinato, evitando ogni rumore che possa ledere il diritto all'altrui tranquillità. Eventuali danni materiali procurati durante il soggiorno saranno addebitati agli studenti assegnatari della camera;
- non allontanarsi dall'albergo su iniziativa personale sia di giorno che di notte;
- durante la visita alla città il gruppo deve mantenersi unito e attenersi alle indicazioni degli accompagnatori;
- la responsabilità degli allievi è personale: pertanto qualunque comportamento difforme determina l'applicazione di provvedimenti disciplinari, graduabili in base alla gravità della eventuale mancanza commessa;
- nei casi più gravi, d'intesa fra i docenti accompagnatori e il Dirigente Scolastico, può essere prevista l'immediata interruzione del viaggio con onere finanziario a carico degli allievi responsabili;
- la dichiarazione da parte della famiglia di specifiche situazioni relative allo stato di salute dello studente;
- la dichiarazione da parte delle famiglie di esigenze rispetto a eventuale regime alimentare particolare seguito dall'alunno.

### **Criteri per la selezione dell'operatore turistico in caso di richiesta di preventivi**

1. Vantaggiosa offerta economica (25 punti)
2. Pertinenza e ricchezza degli itinerari proposti (20 punti)
3. Gratuità previste per ragazzi con disagio economico (15 punti)
4. Gratuità riservate agli insegnanti (10 punti)
5. Servizio alloggiativo proposto con spazi comuni usufruibili (10 punti)
6. Presenza di pasti in ristoranti e non al sacco (10 punti)
7. Presenza guide ed animatori (10 punti)

Il presente Regolamento viene approvato dal Collegio Docenti del..... (delibera n.....) e dal Consiglio D'Istituto all'unanimità dei presenti (delibera n.....) del .....ed entra in vigore dal giorno successivo.

